

Opération de recrutement N° 049211200503361

Informations concernant l'employeur

| | |
|--------------------------|--|
| Nom de l'établissement | BEAUPREAU EN MAUGES |
| SIRET | 20005361900017 |
| Adresse MAUGES CEDEX | Rue Robert Schuman - CS 10063 - Beaupreau 49602 BEAUPREAU EN |
| Téléphone | 02 41 71 76 80 |
| Courriel du gestionnaire | n.audouin@beaupreauenmauges.fr |

Informations concernant l'opération

| | |
|---|--|
| Numéro d'opération | 049211200503361 |
| Intitulé du poste | ATSEM (h/f) |
| Famille de métier | Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif |
| Métier 1 | Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant |
| Service recruteur | Enfance/Scolaire |
| Nombre de postes | 1 |
| Temps de travail | Temps non complet |
| Durée de travail | 30h58 |
| Type | Emploi permanent - vacance d'emploi |
| Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? | Oui |
| Fondement juridique | Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53) |
| <p>Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.</p> | |
| Nom du contact | AUDOUIN |
| Prenom du contact | NADEGE |
| Email du contact | n.audouin@beaupreauenmauges.fr |
| Téléphone du contact | 0241717692 |
| Observateurs | n.audouin@beaupreauenmauges.fr |

| | |
|---------------------|------------|
| Type de l'emploi | Permanent |
| Date de saisie | 29/12/2021 |
| Etat de l'opération | transmise |

Déclaration de vacance d'emploi courante

| | |
|---------------------------------|---|
| N° de la déclaration | V049211200503361001 |
| Est un emploi fonctionnel ? | Non |
| Grade 1 | ATSEM principal de 2ème classe |
| Grade 2 | ATSEM principal de 1ère classe |
| Poste à pourvoir le | 07/03/2022 |
| Description du poste à pourvoir | Assiste l'enseignant dans ses activités éducatives et pédagogiques. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe et encadre les enfants durant la pause méridienne au restaurant scolaire. |
| Motif de saisie | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité |
| Nbre de déclarations initiales | 1 |
| Nbre de déclarations annulées | 0 |
| Nbre de déclarations réelles | 1 |
| Date de saisie | 29/12/2021 |
| Date de transmission | 29/12/2021 |

Offre d'emploi n°O049211200503361

| | |
|------------------------------|--|
| Numéro de l'offre | O049211200503361 |
| Est un emploi fonctionnel ? | Non |
| Grade 1 | ATSEM principal de 2ème classe |
| Grade 2 | ATSEM principal de 1ère classe |
| Descriptif de l'emploi | La commune déléguée de Gesté recrute un-e Agent-e Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles. Poste à temps non complet 30.97/35ème annualisé Horaires de travail périodes scolaires : 4 jours semaine lundi mardi jeudi vendredi de 8h15 à 17h45 vacances scolaires : 12 heures sur les petites vacances/21 heures sur la période juillet/août L'agent(e) recruté(e) assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. |
| Missions ou activités | Activités et tâches principales : - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents ou substituts parentaux - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager, nettoyer et ranger les matériels destinés aux enfants - Accompagner les enfants à la sieste - Surveiller de la sécurité et de l'hygiène des enfants - Accompagner au projet éducatif - Contrôler l'état de propreté des locaux - Nettoyer les sols, murs, vitres accessibles, mobilier, équipement et sanitaires - Trier et évacuer les déchets - Contribuer à maintenir les locaux accueillants - Effectuer l'entretien courant et ranger le matériel utilisé - Contrôler l'approvisionnement en matériels et produits - Réguler le suivi du linge propre et sale - Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable - Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure - Surveiller les enfants sur la cour - Accueillir et accompagner les enfants au car avant et après l'école, si besoin. - Alerter les services compétents en cas d'accident - Soigner les enfants en cas de plaies légères |
| Profil recherché | - Être Diplômé(e) du CAP petite enfance. - Être titulaire du concours d'ATSEM souhaité - Formation secourisme Compétences requises : Connaissances : - Connaître, respecter et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, alimentaires et d'entretien des locaux - Connaître les besoins de l'enfant - Connaître les gestes de premiers secours - Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle - Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les différents matériaux - Maîtriser les techniques et procédures de nettoyage - Connaître et respecter les règles d'utilisation et de stockage des produits, des matériels et des machines de nettoyage - Connaître les bases du tri sélectif - Connaître le fonctionnement de la commune et des collectivités territoriales Savoir-faire : - Rendre compte d'observations et d'activités effectuées - Transmettre les informations à sa hiérarchie, enseignants, parents et enfants - Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant - Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration etc...) - Gérer un groupe d'enfant - Installer les enfants au restaurant scolaire dans le calme - Savoir évaluer les besoins de l'enfant pendant le repas (autonomie) - Appliquer les gestes et postures de premiers secours Savoir-être : - Avoir l'esprit d'accueil, d'équipe et un bon relationnel - Être à l'écoute de l'enseignant, des enfants et de sa hiérarchie - Être réactif aux diverses situations - Veiller au bien être physique et psychologique des enfants - Adopter une attitude éducative similaire sur l'accompagnement des enfants - Respecter les règles de discrétion et du droit de réserve |
| Logement | Pas de logement |
| Poste à pourvoir le | 07/03/2022 |
| Date debut de publicité | 29/12/2021 |
| Date fin de publicité | 06/02/2022 |
| Date limite de candidature | 06/02/2022 |
| Informations complémentaires | Candidature (lettre de motivation + cv + dernier arrêté de situation pour les agents titulaires) à envoyer soit par voie postale à Monsieur Le Maire Commune de Beaupréau en Mauges - Rue Robert Schuman - CS10063 - Beaupréau - 49602 BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX soit par courriel à n.audouin@beaupreauenmauges.fr |
| Département | Maine-et-Loire |

| | |
|--|---------------------|
| Code postal | 49600 |
| Ville | GESTE |
| Adresse du lieu de travail | BEAUPREAU EN MAUGES |
| Code Postal du lieu de travail | 49600 |
| Ville du lieu de travail | GESTE |
| Nbre consult. sur Portail | 0 |
| Nbre consult. sur demandeurs | 0 |
| Nbre consult. sur CNFPT | 0 |
| Nbre consult. sur CNFPT | 0 |
| Nbre consult. sur CNFPT | 0 |
| Date de saisie initiale | 29/12/2021 |
| Date de la 1ère transmission | 29/12/2021 |
| Nombre de renouvellements | 0 |
| Etat | transmise |
| Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail | 0 |

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Le candidat doit il fournir une lettre de motivation
lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire

Courriel de contact n.audouin@beaupreaudenmauges.fr