

Opération de recrutement N° 049210900408266

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	BEAUPREAU EN MAUGES
SIRET	20005361900017
Adresse MAUGES CEDEX	Rue Robert Schuman - CS 10063 - Beaupreau 49602 BEAUPREAU EN
Téléphone	02 41 71 76 80
Courriel du gestionnaire	n.audouin@beaupreauenmauges.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	049210900408266
Intitulé du poste	Coordonnateur/trice vie scolaire
Famille de métier la jeunesse	Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour
Métier 1	Coordonnateur ou coordinatrice enfance-jeunesse-éducation
Service recruteur	Enfance/jeunesse/Vie scolaire et extrascolaire/entretien
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Nom du contact	Audouin Nadège
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	23/09/2021
Etat de l'opération	transmise

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V049210900408266001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Rédacteur
Grade 2	Rédacteur principal de 2ème classe
Poste à pourvoir le	01/11/2021
Description du poste à pourvoir	Au sein du service Enfance Jeunesse Nettoyement, encadre, coordonne et organise la thématique scolaire. Pilote les projets des services. S'assure de la mise en œuvre des procédures et des démarches mises en place.
Motif de saisie	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	23/09/2021
Date de transmission	23/09/2021

Offre d'emploi n°O049210900408266

Numéro de l'offre	O049210900408266
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Rédacteur
Grade 2	Rédacteur principal de 2ème classe
Descriptif de l'emploi	La commune de Beaupréau en Mauges recrute un coordinateur/trice vie scolaire à temps complet qui aura pour missions au sein du service Enfance Jeunesse Nettoyement : - d'encadrer, coordonner et organiser la thématique scolaire. - piloter les projets des services. - s'assurer de la mise en œuvre des procédures et des démarches mises en place. Conditions particulières, sujétions liées au poste : - Disponibilité - Horaires avec amplitude variable en fonctions des réunions - Déplacements réguliers sur la commune - Large autonomie dans l'exécution des missions
Missions ou activités	Activités et tâches principales : Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'éducation - Contrôler et évaluer les actions mises en œuvre par la commune - Formaliser et proposer des projets en cohérence avec les orientations de la commune - Assister la responsable de service dans les conduites de projets - Sensibiliser et assister la hiérarchie et les élus sur les évolutions de la thématique scolaire - Participer aux commissions Affaires scolaires, si besoin - Rechercher et mobiliser divers partenariats - Assurer le suivi des instructions à domicile - Assurer le lien avec les directions des écoles et participer aux conseils d'école - Assurer une cohérence du service Enfance Jeunesse Nettoyement - Veiller à une cohérence des sites Assurer la gestion administrative, budgétaire et technique - Suivre des effectifs scolaires - Suivre des élèves hors Beaupréau-en-Mauges scolarisés dans les écoles publiques de la commune - Suivre des élèves Beaupréau-en-Mauges scolarisés dans les écoles publiques hors de la commune - Travailler en partenariat avec le service Finances sur les coûts des écoles publiques - Effectuer la préparation budgétaire des écoles - Suivre et contrôler les dépenses des écoles - Recenser les besoins matériels et humains des équipes - Suivre et contrôler l'application des règles et procédures établies - Suivre les projets de construction ou de réhabilitation des bâtiments scolaires - Suivre et contrôler les demandes d'interventions techniques ponctuelles Encadrer et manager les équipes - Faire remonter les constats et besoins des équipes - Gérer les besoins en compétences - Gérer les plannings et

les remplacements - Elaborer et suivre les annualisations du personnel - Mettre en place des procédures d'urgence - Gérer les achats de produits et de matériels - Communiquer les informations utiles au service des Ressources Humaines - Animer des réunions d'équipes - Participer à l'élaboration du plan de formation Participer au fonctionnement des équipes - Gérer en direct les missions du personnel des écoles - Orienter les missions des agents - Vérifier la qualité des interventions et le respect des délais - Détecter les anomalies et faire intervenir les professionnels compétents Communiquer et assurer les relations avec les partenaires et les usagers - Programmer, organiser et animer des rencontres si besoin - Coordonner les actions des services en relations avec les autres services de la commune (Technique, Ressources Humaines, Finances, Proximité...) Activités et tâches secondaires : - Remplacements d'agents absents

Profil recherché

Diplôme/habilitation/permis/qualification nécessaires à l'exercice des fonctions : - Niveau Bac - Permis B Compétences requises : Connaissances - De la réglementation applicable aux services (hygiène, sécurité...) - De la réglementation PMI, PPMS, Education Nationale - Du cadre réglementaire de la politique familiale - La réglementation sur le temps de travail - Du cadre réglementaire régissant les Equipements Recevant du Public (ERP) - Des processus du développement physiologique, psychologique et affectif de l'enfant - Des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail - Des acteurs de la protection et de la prévention de l'enfance - Des règles et utilisation des produits et matériels de nettoyage - Des techniques de communication - Du fonctionnement de la commune et des collectivités territoriales Savoir-faire - Gestion de plannings - Manager, encadrer des équipes - Gérer un budget - Maîtriser l'outil informatique et des logiciels dédiés - Méthodes d'analyse et de prospective - Méthodologie de Projet (Elaboration et suivi) - Techniques de communication - Transmettre les informations à sa hiérarchie - Gérer les conflits - Analyser et identifier les évolutions des différents services - Faire appel aux personnes et services ressources Savoir-être - Etre observatrice / observateur et à l'écoute des agents - Etre dynamique - Etre adaptative - Etre organisé(e) et rigoureux / rigoureuse - Etre force de proposition - Savoir déléguer - Etre autonome et savoir prendre des initiatives - Veiller au bien-être physique et psychologique des enfants et des équipes - Savoir se rendre disponible - Rendre compte d'observations et d'activités effectuées - Avoir l'esprit d'accueil, d'équipe et un bon relationnel - Être à l'écoute des agents et de sa hiérarchie - Être réactif / réactive aux diverses situations - Respecter les règles de discrétion professionnelle et du devoir de réserve

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 01/11/2021

Date debut de publicité 23/09/2021

Date fin de publicité 23/10/2021

Date limite de candidature 23/10/2021

Informations complémentaires Candidature (lettre de motivation + cv + dernier arrêté de situation indiciaire pour les agents titulaires) à envoyer soit par voie postale à Monsieur Le Maire Commune de Beaupréau en Mauges - Rue Robert Schuman - CS10063 - Beaupréau - 49602 BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX soit par courriel à n.audouin@beaupreauenmauges.fr

Département Maine-et-Loire

Secteur géographique Cholet

Code postal 49600

Ville BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX

Courriel de contact n.audouin@beaupreauenmauges.fr

Adresse du lieu de travail Beaupréau en Mauges

Code Postal du lieu de travail 49600

Ville du lieu de travail BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX

Nbre consult. sur Portail 0

Nbre consult. sur demandeurs 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	23/09/2021
Date de la 1ère transmission	23/09/2021
Nombre de renouvellements	0
État	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0